



INSTITUT
PENDIDIKAN
INDONESIA

PEDOMAN PENELITIAN

KODE : SNI.IPI.PI
TANGGAL TERBIT : 22 MEI 2022
TANGGAL REVISI : 20 JANUARI 2024
REVISI KE- : 3



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA NOMOR : 435/IPI.R/SK.KL/I/2024 TENTANG

PEDOMAN PENELITIAN REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka menjamin kualitas pelayanan yang berkualitas kepada Mahasiswa Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut maka diperlukan bentuk pelayanan yang bersifat komprehensif dan menjangkau seluruh aspek pelayanan kampus dalam konteks ini maka diperlukan pedoman Pedoman Penelitian.
- b. Bahwa Institut Pendidikan Indonesia (IPI) sebagai perguruan tinggi yang mandiri, dalam menyelenggarakan tugas, fungsi, dan tanggungjawab terutama pedoman Pedoman Penelitian.
- c. Bahwa sebagaimana dimaksud pertimbangan pada huruf a dan b maka diperlukan Surat Keputusan Pedoman Pedoman Penelitian.

Mengingat

- 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3. Undang-Undang No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
- 4. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
- 6. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 8. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No,44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 10. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

11. Surat Keputusan Kementerian Ristekdikti No. 635 / KPT/I/2017 STKIP Garut berubah statusnya menjadi Institut Pendidikan Indonesia (IPI).
12. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Yayasan Griya Winaya Garut
13. Statuta Institut Pendidikan Indonesia Garut
14. Manual Mutu ISO 9001:2015 IPI Garut.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Revisi Ke-3 Pedoman Penelitian**
- Pertama : Memberlakukan Pedoman Pedoman Penelitian Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut.
- Kedua : Surat Keputusan Rektor berlaku pada tanggal ditetapkan tanggal 20 Januari 2024
- Ketiga : Dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau hal-hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari bagian keputusan ini.

Ditetapkan di
Pada Tanggal

: Garut
: 20 Januari 2024

Rektor



Dr. H. Nizar Alam Hamdani, M.M., M.T., M.Si.,

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor I, II, III
2. Kepala BPM
3. Para Dekan
4. Para Wakil Dekan
5. Para Ketua Program Studi di FITS
6. Para Ketua Program Studi di FPISBS
7. Pimpinan Lembaga/badan
8. Arsip

DAFTAR ISI

SK PENGESAHAN PEDOMAN	
DAFTAR ISI	1
KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN	
A. Visi Misi Lembaga Penelitian	3
B. Latar Belakang	4
C. Tujuan Penyusunan Pedoman Penelitian	4
D. Dasar Hukum Penyusunan Pedoman Penelitian	4
E. Fokus Penelitian	5
BAB II KOMPONEN DAN PROSEDUR PENELITIAN INTERNAL PT	
A. Syarat Pengusul	6
B. Syarat Reviewer	6
C. Sistematika Pemilihan Reviewer.....	6
D. Pendanaan Biaya Penelitian dan Publikasi.....	7
E. Sistematika Proses Pencairan.....	7
F. Kelompok Penelitian (<i>Research Group</i>).....	8
G. Agenda Penelitian	8
BAB III MEKANISME DAN SISTEMATIKA PELAKSANAAN PENELITIAN DANA INTERNAL	
A. Mekanisme Review Proposal	10
B. Tata Tulis Pengetikan	10
C. Mekanisme Pengajuan	10
D. Mekanisme Pelaksanaan Penilaian Proposal	11
E. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring.....	11
F. Mekanisme Pelaporan.....	11
BAB IV PENUTUP	12
LAMPIRAN	13

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil'alamin. Rasa syukur teramat dalam dipersembahkan kepada Allah Swt atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian Institut Pendidikan Indonesia tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Selain itu, pedoman penelitian ini telah disahkan melalui SK Rektor Nomor **435/IPI.R/SK.KL/I/2024** dan ditetapkan oleh Badan Menjamin Mutu IPI Garut. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada nabi Muhammad Saw.

Pedoman Penelitian tahun 2024 ini secara garis besar mengacu kepada Renstra IPI Garut dan standar nasional mengenai bidang penelitian. Secara umum, pedoman penelitian ini menjelaskan terkait kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Institut Pendidikan Indonesia yang dananya bersumber dari internal kampus atau peneliti itu sendiri. Secara khusus, pedoman ini memaparkan mengenai mekanisme pengajuan proposal penelitian, penggunaan anggaran dana penelitian, pelaporan hasil penelitian, penetapan reviewer internal, serta sistem pembiayaan, dan sanksi. Secara garis besar, Pedoman Penelitian diarahkan untuk menjadi acuan pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian Institut Pendidikan Indonesia tahun 2023-2027.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para dosen di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia dalam rangka melaksanakan penelitian dengan sumber dana internal dari Lembaga kampus IPI Garut. Selanjutnya, ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman Penelitian ini.

Tim Penyusun,
Lembaga Penelitian IPI Garut

BAB I PENDAHULUAN

A. Visi Misi Lembaga Penelitian IPI Garut

Visi Lembaga Penelitian IPI Garut, yaitu menjadi Lembaga Penelitian yang bermutu, inovatif, dan berdaya saing di Asia Tenggara dalam bidang kependidikan dan teknologi pada tahun 2042. Sedangkan **Misi Lembaga Penelitian IPI Garut** secara umum adalah menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia, dan IPTEK yang berbasis kepakaran. Secara khusus misi dari lembaga penelitian IPI Garut ialah;

1. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan berkualitas di bidang kependidikan dan teknologi untuk mendukung kemajuan ilmu pengetahuan.
2. Mengembangkan hasil penelitian yang relevan dan berdaya saing global guna menjawab tantangan di tingkat regional dan asia tenggara.
3. Meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi akademik, industri, dan komunitas global untuk memperluas dampak penelitian.
4. Mendukung penerapan hasil penelitian dalam kehidupan masyarakat sebagai kontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan.

Adapun tujuan dari lembaga penelitian IPI Garut, di antaranya;

1. Menghasilkan penelitian berkualitas tinggi yang memberikan kontribusi signifikan terhadap perkembangan ilmu kependidikan dan teknologi
2. Mengembangkan inovasi penelitian yang relevan dan aplikatif untuk mendukung kemajuan pendidikan dan teknologi di tingkat lokal, nasional, hingga Asia Tenggara.
3. Meningkatkan daya saing IPI Garut melalui kolaborasi penelitian yang strategis dan publikasi ilmiah bereputasi.
4. Mendukung penerapan hasil penelitian untuk menjawab tantangan pendidikan dan teknologi di masyarakat.

Selanjutnya, Untuk mencapai tujuan tersebut, sasaran penelitian di IPI Garut ditetapkan sebagai berikut:

- **Sasaran dalam Bidang Kependidikan**
 - a. Menghasilkan model pembelajaran dan metode pengajaran yang inovatif berbasis teknologi untuk meningkatkan kualitas pendidikan
 - b. Memproduksi penelitian yang berfokus pada pengembangan kurikulum adaptif sesuai dengan kebutuhan masyarakat Asia Tenggara.
 - c. Meningkatkan mutu pendidikan guru melalui penelitian yang mendukung penguatan profesionalisme tenaga pendidik.
- **Sasaran dalam Bidang Teknologi**
 - a. Mengembangkan aplikasi atau teknologi pendidikan yang mendukung transformasi digital di lembaga pendidikan.
 - b. Meningkatkan jumlah penelitian yang berorientasi pada teknologi ramah lingkungan dan keberlanjutan.
 - c. Melahirkan produk inovasi teknologi yang berdaya saing di pasar Asia Tenggara.

- **Sasaran dalam Penguatan Daya Saing**
 - a. Meningkatkan publikasi ilmiah yang diterbitkan di jurnal bereputasi internasional.
 - b. Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian, dan industri di Asia Tenggara.
 - c. Mendukung pelatihan dan pengembangan kapasitas peneliti untuk menghasilkan penelitian yang bermutu dan inovatif.

B. Latar Belakang

Kegiatan Penelitian di Institut Pendidikan Indonesia Garut dikelola oleh suatu Lembaga, yaitu Lembaga penelitian IPI Garut. Lembaga penelitian IPI Garut mempunyai tugas dan kewajiban untuk mengatur dan mengelola kegiatan penelitian dosen, baik yang dibiayai oleh dana Internal maupun eksternal. Selain itu, Lembaga Penelitian IPI Garut memfasilitasi kegiatan pengelolaan jurnal dan publikasi dosen.

Berdasarkan pada statuta dan Renstra IPI Garut dipaparkan bahwa, penelitian IPI Garut diarahkan untuk mengembangkan penelitian bidang Pendidikan dan Pengajaran. Melalui kegiatan penelitian, IPI Garut diharapkan dapat mengokohkan kualitas, relevansi dan peningkatan daya saing di tingkat global. Penelitian harus memiliki relevansi dengan dunia eksternal serta mampu menjawab berbagai isu yang berkembang di masyarakat.

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, Lembaga penelitian IPI Garut Menyusun pedoman penelitian. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Institut Pendidikan Indonesia Tahun 2024 adalah sebuah panduan revisi yang disusun untuk memberikan arahan bagi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan IPI Garut dalam melakukan kegiatan penelitian sesuai dengan Renstra IPI Garut, Rencana Induk Penelitian IPI Garut, dan Standar Nasional IPI Garut. Adanya pedoman penelitian ini diharapkan para dosen akan memiliki gambaran dalam melakukan penelitian mulai dari pengajuan proposal, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut. Di samping itu, pedoman penelitian ini akan membantu para dosen untuk melaksanakan penelitian secara terstruktur dan konsisten.

C. Tujuan Penyusunan Pedoman Penelitian

Adapun tujuan dari penyusunan pedoman penelitian ini, yaitu;

1. Memberikan gambaran secara teknis dalam pelaksanaan dan pelaporan penelitian;
2. Memperjelas tahapan langkah-langkah pelaksanaan penelitian;
3. Menjadi gambaran dalam proses *review* mengenai tata cara penilaian proposal penelitian.

D. Dasar Hukum Penyusunan Pedoman Penelitian

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 45 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dan pasal 46 yang menyatakan Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan

3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 45 sampai 55 yang menjelaskan mengenai Standar Nasional Penelitian
5. SK Rektor nomor 892/IPI.R/SK.KL/XII/2022 tentang Renstra Institut Pendidikan Indonesia tahun 2018-2022 ;
6. Peraturan Rektor Institut Pendidikan Indonesia Nomor: 216/IPI.R/SK.KL/V/2020 tentang Standar Mutu Institut Pendidikan Indonesia;
7. Peraturan Rektor IPI Nomor 228/IPI.R/SK.KL/III/2023 tentang Rencana Induk Penelitian Institut pendidikan Indonesia tahun 2023-2027;

E. Fokus Riset Penelitian IPI Garut

Topik penelitian di IPI Garut, sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), umumnya berorientasi pada bidang sosial humaniora, seni, budaya, dan pendidikan. Namun, beberapa program studi juga memiliki keterkaitan keilmuan dengan fokus riset nasional lainnya. Sebagai contoh, Program Studi Sistem Informasi dan Pendidikan Teknologi Informasi menitikberatkan penelitian pada bidang teknologi informasi dan komunikasi. Program Studi Fisika berpotensi mengembangkan penelitian di bidang energi, sementara Program Studi Pendidikan Biologi dapat berfokus pada isu pangan, pertanian, dan kemaritiman. Selain itu, Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam dapat mengarahkan penelitian pada topik kebencanaan. Fokus penelitian IPI Garut secara garis besar dibagi menjadi lima kelompok riset yang terdiri atas:

1. Pengembangan kurikulum dan materi pembelajaran,
2. Inovasi metodologi pembelajaran
3. Pengukuran dan evaluasi pembelajaran,
4. Pengembangan profesi guru, dan
5. Sistem dan teknologi informasi.

BAB II

KOMPONEN DAN PROSEDUR PENELITIAN INTERNAL PT

A. Syarat Pengusul

Pada bagian ini akan dijelaskan secara mendetail mengenai persyaratan yang harus dipenuhi oleh individu yang mengajukan diri, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Pembahasan ini mencakup kriteria dan ketentuan yang harus dipatuhi untuk memastikan kelayakan peneliti dalam menjalankan peran masing-masing. Adapun syarat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Merupakan dosen tetap Yayasan IPI Garut dan DPK IPI Garut
2. Ketua peneliti minimal memiliki jabatan akademik Lektor
3. Anggota peneliti diwajibkan memiliki NIDN (khusus Dosen)
4. Pengusul hanya dapat mengajukan 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota pada setiap tahunnya.
5. Kajian penelitian yang diajukan dalam proposal harus menjadi bagian dari salah satu Mata Kuliah yang diampu oleh Ketua Peneliti
6. Proposal yang diajukan wajib melibatkan mahasiswa minimal semester 4
7. Jumlah anggota penelitian maksimal 4 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa IPI Garut.
8. Hasil penelitian harus menghasilkan luaran artikel jurnal Minimal SINTA 4
9. Bagi ketua peneliti yang masih memiliki tagihan berupa luaran pada tahun sebelumnya tidak diperbolehkan untuk mengajukan proposal di tahun selanjutnya sebelum menyelesaikan tagihan tersebut.
10. Bagi peneliti yang terkena sanksi pada penelitian sebelumnya, baik sebagai ketua maupun anggota tidak diperbolehkan untuk mengajukan penelitian di tahun pertama setelah dikenai sanksi; dan boleh mengajukan kembali pada tahun berikutnya.
11. Bagi peneliti yang dapat menerbitkan hasil penelitiannya pada jurnal terindeks paling tinggi akan mendapatkan penghargaan
12. Bagi peneliti yang mendapatkan skor SINTA paling tinggi akan mendapatkan penghargaan

B. Syarat Reviewer

Adapun syarat reviewer proposal penelitian dana hibah internal IPI Garut adalah sebagai berikut:

1. Merupakan dosen tetap Yayasan dan DPK di lingkungan IPI Garut
2. Memiliki jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau Lektor (Doktor)
3. Pernah mendapatkan dana hibah penelitian Internal, dalam negeri, atau luar negeri
4. Memiliki Skor Sinta Minimal 150

C. Sistematika Pemilihan Reviewer

Para reviewer yang bertugas dalam program penelitian hibah dana internal di IPI Garut ditetapkan secara resmi oleh rektor institusi. Penetapan tersebut dilakukan melalui serangkaian tahapan yang telah ditentukan, yang dirancang untuk memastikan bahwa proses seleksi berjalan transparan dan objektif sesuai dengan standar yang berlaku.

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Seleksi administrasi berupa (SK Yayasan, SK Jafung, validasi skor Sinta, dan Surat Kesiapan menjadi Tim Reviewer IPI Garut)

D. Pendanaan Biaya Penelitian dan Publikasi

Bagian ini akan menjelaskan bagaimana mengenai pendanaan dan sistematika proses pencairan dana hibah internal Institut Pendidikan Indonesia serta biaya publikasi. Pendanaan yang diberikan untuk hibah internal PT tertuang dalam Standar Nasional Pembiayaan Penelitian (SNI6.IPI). Adapun besaran pendanaan yang ditetapkan oleh Perguruan tinggi untuk hibah tersebut ialah maksimal Rp **15.000.000**/tahun. Besaran dana ini di ditetapkan melalui SK Rektor Nomor **610/IPI.R/SK.KL/IX/2023**. Selain itu, Lembaga IPI Garut menetapkan pula biaya publikasi yang dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor nomor **045/IPI.R/SK/I/2022** tentang Penetapan Insentif Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2.1
Insentif Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut

No	Akreditasi/ Indeks	Besaran Insentif		
		Penulis 1	Penulis 2	Penulis 3 dst.
1	Jurnal Terindeks Scopus (Q1)	12.500.000	5.000.000	3.000.000
2	Jurnal Terindeks Scopus (Q2)	6.000.000	3.000.000	2.500.000
3	Jurnal Terindeks Scopus (Q3 dan Q4)	4.000.000	2.500.000	2.000.000
4	Jurnal Internasional tidak terindeks	3.000.000	2.000.000	1.500.000
5	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1	3.000.000	2.000.000	1.500.000
6	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2	2.500.000	1.500.000	1.000.000
7	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3	1.500.000	1.000.000	750.000
8	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4,5,6	750.000	400.000	300.000
9	Jurnal Nasional tidak terakreditasi	400.000	300.000	250.000

E. Sistematika Proses Pencairan

Sistematika pencairan dana hibah internal PT dilakukan dalam 2 (dua) tahap, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dana hibah penelitian akan dicairkan sebesar 100% secara langsung pada saat penandatanganan kontrak penelitian,

2. Berkenaan dana publikasi, akan diberikan kepada dosen yang tidak didanai oleh dana internal PT. Proses pengajuan dana dapat dilakukan pada setiap semester dengan ketentuan artikel sudah *publish* pada bulan periode pengajuan anggaran dana publikasi.

F. Kelompok Penelitian (*Research Group*)

I. Definisi dan Fungsi Kelompok Riset

Kelompok riset adalah kelompok peneliti yang melaksanakan kegiatan penelitian pada kajian bidang tertentu untuk menyelesaikan persoalan berkaitan dengan bidang kajiannya secara menyeluruh, serta menghasilkan produk dan/atau luaran penelitian yang memiliki nilai kebaruan dan kemanfaatan baik di bidang pembelajaran maupun kesejahteraan masyarakat. Di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut, kelompok riset dibentuk berdasarkan keilmuan prodi yang ada di lingkungan IPI Garut. Adapun fungsi dari pembentukan kelompok riset, di antaranya;

- a. Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset di lingkungan IPI Garut;
- b. Memudahkan para dosen/peneliti untuk melakukan penelitian secara kelompok
- c. Mendorong para dosen/peneliti untuk ikut dalam keterlibatan aktif kelompok riset pada jejaring tingkat nasional maupun internasional;
- d. Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat. Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.

2. Mekanisme Pembentukan Kelompok Riset

Adapun untuk mekanisme pembentukan kelompok riset baik di tingkat Institusi, Fakultas, maupun Prodi ialah sebagai berikut:

- 1) Pembentukan kelompok riset di tingkat prodi didasarkan pada kompetensi/bidang keahlian.
- 2) Ketua prodi memfasilitasi para dosen untuk membentuk kelompok riset kemudian mengajukannya kepada Dekan/Direktur Pascasarjana.
- 3) Keanggotaannya terdiri dari satu orang koordinator dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan minimal 2 orang anggota yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
- 4) Seorang dosen diperkenankan bergabung dengan maksimal 2 kelompok riset sesuai dengan kompetensi/bidang keahliannya.
- 5) Penelitian dalam kelompok riset dilaksanakan secara berkesinambungan dengan roadmap atau rencana penelitian jangka panjang yang jelas dan melibatkan mahasiswa secara aktif sebagai bimbingan dalam tugas akhir/karya ilmiah lainnya.
- 6) Keberadaan dan keanggotaan kelompok riset bersifat dinamis sehingga dapat berubah sesuai dengan paradigma ilmu yang bersangkutan.
- 7) Pendanaan kelompok riset dapat bersumber dari dana internal PT dan eksternal.

G. Mekanisme dan Agenda Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian di IPI Garut dilakukan sesuai dengan agenda penelitian dosen dan mahasiswa dengan merujuk pada peta jalan penelitian yang terdapat pada Rencana Induk Penelitian IPI Garut. Proses pengajuan hibah Internal Biaya Penelitian dilakukan melalui aplikasi

SIPEMA <https://sipema.institutpendidikan.ac.id/> (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat). Secara garis besar, gambaran agenda penelitian tersebut yaitu sebagai berikut.

Tabel 2.2
Agenda Penelitian Dosen dan Mahasiswa

N o	Uraian	Jan .	Feb .	Mar .	Apr .	Mei .	Jun .	Jul .	Agu s	Sep .	Okt .	Nov .	Des .
1	Pengumuman pendaftaran proposal (call for proposal)												
2	Proses seleksi proposal												
3	Pengumuman hasil seleksi proposal												
4	Penandatanganan kontrak												
5	Pencairan dana penelitian												
6	Pelaksanaan penelitian												
7	Monitoring												
8	Pelaporan akhir												
9	Diseminasi												

BAB III

MEKANISME DAN SISTEMATIKA PELAKSANAAN PENELITIAN DANA INTERNAL

A. Mekanisme *Review* Proposal

1. Proposal yang masuk akan dilakukan review oleh dua orang review yang di plot oleh lembaga penelitian. Proposal akan dinilai pada aspek isi proposal, yang meliputi aspek berikut ini:
 - a. Ketajaman perumusan masalah dan Tujuan Penelitian
 - b. Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan
 - c. Luaran Penelitian yang dijanjikan
 - d. Relevansi, Kemutakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar pustaka
 - e. Ketepatan Metode yang digunakan
 - f. Kesesuaian Jadwal, Kesesuaian Keahlian Personalia, dan Kewajaran Anggaran
2. Reviewer yang sudah di plot, akan dihubungi dan dan diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses review.
3. Reviewer melakukan penilaian di dalam aplikasi **SIPEMA**

B. Tata Tulis Pengetikan

1. Penggunaan Huruf
Naskah diketik dengan huruf 'Palatino Linotype' dengan ukuran standar 12. Kecuali Judul dalam Cover 14-16pt. Penulisan dalam tabel 10-11 pt
2. Jarak Antar Baris atau Spasi
Jarak antar baris atau spasi 1,5, kecuali di dalam tabel/bagan jaraknya 1
3. Batas Tepi Pengetikan Naskah
Batas tepi pengetikan naskah mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - a. Tepi atas dan Kiri : 4 cm
 - b. Tepi bawah dan Kanan : 3 cm
4. Penomoran Halaman
Penomoran halaman diletakkan di bawah bagian Tengah.
5. Penulisan Daftar Pustaka
6. Penulisan daftar Pustaka menggunakan model American Psychological Association (APA)

C. Mekanisme Pengajuan Proposal

Tahapan pertama dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di IPI Garut, yaitu dengan mengajukan proposal penelitian. Dalam pedoman ini telah diatur mekanisme pengajuan dan keputusan penerimaan proposal penelitian bagi dosen perguruan tinggi Institut Pendidikan Indonesia. Adapun mekanisme tersebut adalah sebagai berikut:

1. Peneliti pengajuan proposal penelitian sesuai tenggang waktu yang ditentukan oleh Lembaga penelitian.
2. Proposal diajukan melalui link *SIPEMA* <https://sipema.institutpendidikan.ac.id/> dengan Login menggunakan akun masing-masing dosen.
3. Proposal penelitian harus sesuai dengan template yang telah disediakan oleh Lembaga Penelitian (lihat lampiran I)

4. Jangka waktu penelitian I (satu) tahun
5. Di dalam proposal penelitian setidaknya memuat hal-hal berikut; (Cover, Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, *Roadmap* penelitian, Luaran, Kajian Teori, Metodologi, Daftar Pustaka, kemudian lampiran yang memuat rincian, Identitas Pengusul (Ketua dan Anggota); rincian anggaran penelitian, dan pembagian tugas.

D. Mekanisme Pelaksanaan Penilaian Proposal

1. Lembaga penelitian melakukan perekapan proposal penelitian yang diajukan oleh dosen
2. Lembaga penelitian memilah dan menentukan reviewer terhadap proposal yang diajukan
3. Lembaga penelitian membuat surat tugas reviewer
4. Reviewer menerima surat tugas
5. Reviewer melakukan proses penilaian dengan batas waktu maksimal 1 minggu ke depan, melalui aplikasi SIPEMA
6. Reviewer melaporkan atau menginformasikan hasil review kepada lembaga penelitian

E. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring

Lembaga penelitian melaksanakan monitoring sesuai dengan agenda yang ditetapkan. Monitoring dilaksanakan sebagai upaya untuk mengontrol kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPR yang didanai oleh PT ataupun pendanaan luar. Monitoring langsung dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian IPI Garut. Kegiatan monitoring akan dilakukan setelah DTPR melaporkan laporan kemajuan dalam sistem **SIPEMA**. Berikut tahapan pelaksanaan monev di lingkungan IPI Garut.

1. Dosen melaporkan laporan kemajuan dengan mengunggah berkas di dalam sistem SIPEMA
2. Lembaga penelitian memplot reviewer untuk proses kegiatan monitoring
3. Reviewer melakukan monev sesuai yang dijadwalkan oleh lembaga penelitian
4. Reviewer melaporkan hasil review monev dosen penerima hibah
5. Lembaga penelitian menyiapkan berita acara pelaksanaan monev

F. Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian dan Diseminasi

Hasil penelitian yang didanai oleh internal PT wajib melakukan pelaporan kegiatan hasil penelitian melalui mekanisme berikut ini:

1. Ketua peneliti melaporkan hasil penelitian kepada Lembaga Penelitian, melalui sistem SIPEMA
2. Laporan yang telah dikirim akan dilakukan validasi oleh tim Lembaga Penelitian
3. Jika ada laporan yang belum lengkap, tim Lembaga penelitian akan menyerahkan Kembali laporan kepada peneliti untuk dilakukan perbaikan.
4. Di akhir proses pelaporan, akan diadakan kegiatan Diseminasi hasil penelitian yang telah didanai.

BAB IV PENUTUP

Pedoman penelitian ini dibuat untuk digunakan di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut. Paparan yang terdapat dalam pedoman penelitian ini merupakan hasil kajian Lembaga penelitian yang disetujui oleh pimpinan dan disahkan oleh surat keputusan Rektor IPI Garut. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan diperbaiki sebagaimana mestinya, maka pedoman ini akan diperbarahui sesuai dengan hasil monitoring dan siding Senat IPI Garut.

Rektor IPI Garut,



Dr. Nizar Alam Hamdani, MM.MT.M.Si.

Garut, 20 Januari 2024
Kepala Lembaga Penelitian,

Ai Kartini, M.Pd.



PROPOSAL

Pendanaan Internal PT

2022

Nama Dosen (NIDN)
Nama Dosen (NIDN)
Nama Mahasiswa (NIM)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA.....
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA (IPI) GARUT
Jalan Pahlawan, Sukagalih, No 32 A Garut

IDENTITAS PENELITI

A. Judul Penelitian:

B. Dana yang diajukan:

C. Tim Peneliti:

a. Ketua		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN	:	
• Mata Kuliah yang Diampu	:	
• Program Studi	:	
b. Anggota 1		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN	:	
• Program Studi	:	
c. Anggota 2		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN/NIM	:	
• Program Studi	:	
Dst.		

Ringkasan

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan.

Rasionalisasi

Rasionalisasi berisi alasan logis dan akademik yang mendasari mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan. Secara umum, bagian ini menjelaskan:

1. Latar Belakang Masalah tentang mengapa topik ini penting untuk diteliti?; Masalah apa yang ingin diselesaikan?; Apakah ada kesenjangan dalam penelitian sebelumnya yang perlu diisi?
2. Urgensi dan Relevansi Penelitian, apakah penelitian ini dapat memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan, pendidikan, atau masyarakat; serta ada kebaruan atau keunikan dalam pendekatan yang digunakan
3. Dukungan Teoritis dan Empiris serta teori atau penelitian sebelumnya yang mendukung bahwa topik ini layak diteliti
4. Tujuan Penelitian
5. Luaran yang dicapai

Landasan Teori

Landasan Teori harus disusun secara sistematis, berdasarkan sumber-sumber ilmiah yang kredibel, dan mampu memberikan dasar yang kuat dalam menjawab tujuan penelitian. Di dalam landasan teori harus memaparkan hal-hal berikut;

1. Konsep dan Definisi Variabel

- Menguraikan teori-teori yang digunakan sebagai landasan dalam menjelaskan fenomena yang diteliti serta menjelaskan hubungan teori dengan variabel penelitian.

2. Kerangka Berpikir

- Menjelaskan alur pemikiran yang digunakan dalam penelitian.
- Menggambarkan hubungan antara variabel yang diteliti. Dapat disajikan dalam bentuk diagram atau bagan untuk memperjelas hubungan antar variabel.

Metodologi Penelitian

Bagian ini harus mencakup diagram alir penelitian yang menggambarkan seluruh proses secara sistematis dan jelas. Bagan penelitian harus mencerminkan tahapan yang terstruktur, mencakup semua langkah yang diperlukan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Selain itu, bagian ini juga harus menjelaskan desain penelitian, populasi dan sampel atau sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, serta metode analisis data.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis secara alfabet menggunakan model APA. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Pustaka baiknya Maksimal 12 tahun terakhir dan tersedia sitasi dosen IPI Garut minimal 3 sitasi.

Rancangan Anggaran Biaya

No	Komponen Biaya	Rincian Penggunaan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Keterangan
A	Bahan; ATK, Bahan Penelitian (Habis Pakai)						
1							
2							
Dst.							
B	Pengumpulan Data; 1) Biaya Tiket Perjalanan; 2) Biaya Penginapan; 3) Biaya Konsumsi; 4) Uang Harian (Responden dan Peneliti); 5) Transpor						
1							
2							
Dst.							
C	Sewa Peralatan; Kendaraan						
1							
2							
Dst.							
D	Analisis Data; 1) Uang Harian; 2) Penginapan Narasumber; 3) Transpor Lokal; 4) Honorarium Narasumber						
1							
2							
E	Pelaporan Wajib						
1							
2							
Total							

Peran dan Tugas Peneliti

No	Nama Peneliti	Peran	Tugas
1		Ketua/Anggota	
2			
Dst.			

LAMPIRAN 2: FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian	:	
Bidang Ilmu	:	
Ketua Pengusul	:	
Anggota (Dosen)	:	
Keterlibatan Mahasiswa	:	
Waktu Pelaksanaan	:	
Usulan Biaya	:	

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah a) Ketajaman Perumusan Masalah b) Kebermanfaatan hasil penelitian c) Kebaruan kajian	20		
2	Kajian Pustaka a) Relevansi b) Kemutakhiran	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan Pemilihan Metode	15		
4	Kelayakan a) Kesesuaian dengan Peta Jalan Penelitian b) Kesesuaian Waktu c) Kesesuaian Biaya d) Keterlibatan Mahasiswa	15		
5	Potensi Luaran	25		
	Jumlah			

*Skala Penyeoran: 1 (sangat kurang); 2 (kurang); 3(cukup); 4(Baik); 5(sangat baik)

Kriteria Penerimaan:

Nilai Total	Keputusan
0 – 2,9	Usulan tidak Diterima
3 – 3,9	Diterima dengan Perbaikan
➤ 4	Diterima

Saran/Catatan

Garut.....
Reviewer,

(.....)
NIDN

LAMPIRAN 2: FORMULIR MONITORING PENELITIAN INTERNAL

FORMAT MONITORING

FORMULIR MONITORING PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian	:	
Bidang Ilmu	:	
Ketua Pengusul	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Pendanaan	:	
Biaya yang disetujui	:	

No	Kriteria Penilaian	Keterangan		
		Drap	Terpenuhi	Belum Terpenuhi
1	Capaian Penelitian (Kajian Hasil Analisis)			
		Drap	Submit	Publish
2	Publikasi Jurnal			
		Drap	Terdaftar	Terlaksana
3	Pemakalah			
		Drap	Pengajuan	Granted
4	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI, PATEN, BUKU ISBN)			

Saran/Catatan

Garut,
Reviewer,

(.....)
NIDN.



LAPORAN PENELITIAN

Pendanaan Internal PT

TAHUN

JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL
JUDUL JUDUL

Nama Dosen (NIDN)
Nama Dosen (NIDN)
Nama Mahasiswa (NIM)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA.....
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA (IPI) GARUT
Jalan Pahlawan, Sukagalih, No 32 A Garut

IDENTITAS PENELITIAN

D. Judul Penelitian:

E. Dana yang digunakan:

F. Tim Peneliti:

d. Ketua		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN	:	
• Mata Kuliah yang Diampu	:	
• Program Studi	:	
e. Anggota 1		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN	:	
• Program Studi	:	
f. Anggota 2		
• Nama Lengkap	:	
• NIDN/NIM	:	
• Program Studi	:	
Dst.		

Ringkasan

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang dicapai.

Rasionalisasi

Rasionalisasi berisi alasan logis dan akademik yang mendasari mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan. Secara umum, bagian ini menjelaskan:

6. Latar Belakang Masalah tentang mengapa topik ini penting untuk diteliti?; Masalah apa yang ingin diselesaikan?; Apakah ada kesenjangan dalam penelitian sebelumnya yang perlu diisi?
7. Urgensi dan Relevansi Penelitian, apakah penelitian ini dapat memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan, pendidikan, atau masyarakat; serta ada kebaruan atau keunikan dalam pendekatan yang digunakan
8. Dukungan Teoritis dan Empiris serta teori atau penelitian sebelumnya yang mendukung bahwa topik ini layak diteliti
9. Tujuan Penelitian
10. Luaran yang dicapai

Landasan Teori

Landasan Teori harus disusun secara sistematis, berdasarkan sumber ilmiah yang kredibel, dan mampu memberikan dasar yang kuat dalam menjawab tujuan penelitian. Di dalam landasan teori harus memaparkan hal-hal berikut;

3. Konsep dan Definisi Variabel

- Menguraikan teori-teori yang digunakan sebagai landasan dalam menjelaskan fenomena yang diteliti serta menjelaskan hubungan teori dengan variabel penelitian.

4. Kerangka Berpikir

- Menjelaskan alur pemikiran yang digunakan dalam penelitian.
- Menggambarkan hubungan antara variabel yang diteliti. Dapat disajikan dalam bentuk diagram atau bagan untuk memperjelas hubungan antar variabel.

Metodologi Penelitian

Bagian ini harus mencakup diagram alir penelitian yang menggambarkan seluruh proses secara sistematis dan jelas. Bagan penelitian harus mencerminkan tahapan yang terstruktur, mencakup semua langkah yang diperlukan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Selain itu, bagian ini juga harus menjelaskan desain penelitian, populasi dan sampel atau sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, serta metode analisis data.

Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini inti dari penelitian yang menyajikan temuan utama serta analisis mendalam berdasarkan teori dan hasil penelitian sebelumnya. Bagian pembahasan bertujuan untuk menganalisis temuan penelitian dalam konteks teori yang dikaji.

Simpulan

Berisi ringkasan temuan utama penelitian yang menjawab tujuan penelitian.

Ucapan Terima Kasih

Berisi tentang ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi, khususnya kepada Lembaga IPI Garut yang telah mendanai penelitian ini

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis secara alfabet menggunakan model APA. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Pustaka baiknya Maksimal 12 tahun terakhir.

Realisasi Anggaran Biaya

No	Komponen Biaya	Rincian Penggunaan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Keterangan
A	Bahan; ATK, Bahan Penelitian (Habis Pakai)						
1							
2							
Dst.							
B	Pengumpulan Data; 1) Biaya Tiket Perjalanan; 2) Biaya Penginapan; 3) Biaya Konsumsi; 4) Uang Harian (Responden dan Peneliti); 5) Transfor						
1							
2							
Dst.							
C	Sewa Peralatan; Kendaraan						
1							
2							
Dst.							
D	Analisis Data; 1) Uang Harian; 2) Penginapan Nara Sumber; 3) Transfor Lokal; 4) Honorarium Narasumber						
1							
2							
E	Pelapraan Wajib						
1							
2							
Total							

Peran dan Tugas Peneliti

No	Nama Peneliti	Peran	Tugas
1		Ketua/Anggota	
2			
Dst.			